CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6291 **FECHA:** 20/05/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA

VALOR: CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($45.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066652 **DE FECHA:** 20/05/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.062.135, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Liderar la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Diseñar los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 3. Realizar el seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para el proyecto de inversión pública, identificado con BPIN 2021003760225 "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca." 5. Presentar informes periódicos del avance de ejecución del proyecto "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca." 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Liderar la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- Asistió a reunión realizada para revisión del tema jurídico del estudio del MRO con la Subsecretaría de Internacionalización
- Asistió a reunión con funcionarios del Ministerio de Igualdad para presentar el proyecto de "Fortalecimiento de las unidades productivas de la economía popular en el departamento del Valle del Cauca"
- Asistió a reunión con las cámaras de comercio, en el despacho de la Gobernadora donde se trabajaron temas de articulación para la región
- Asistió a reunión para la socialización de la plataforma de gestión de propiedad intelectual

- Realizó presupuesto y actividades de la adición "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa valle inn y la generación de espacios interactivos en el Valle del Cauca"
- Realizó la justificación técnica de la adición "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa valle inn y la generación de espacios interactivos en el Valle del Cauca"
- Revisó el procedimiento para elegir las empresas beneficiarias de la ciudad de Tuluá que asistirán a las Ferias Empresariales de Innovación
- Realizó propuesta para el proyecto "Fortalecimiento de la Innovación Abierta por medio de la Apropiación Tecnológica en Entidades Públicas del Valle del Cauca"
- Coordinó la elaboración del documento técnico del proyecto "Fortalecimiento de la Innovación Abierta por medio de la Apropiación Tecnológica en Entidades Públicas del Valle del Cauca"
- Realizó el presupuesto del proyecto "Fortalecimiento de la Innovación Abierta por medio de la Apropiación Tecnológica en Entidades Públicas del Valle del Cauca"
- El contratista coordinó la modificación y finalización del documento técnico y la cadena de valor del proyecto "Fortalecimiento de los Niveles de Innovación en las Mipymes del Departamento del Valle del Cauca"
- Coordinó la estructuración del proyecto "Innovación Abierta por medio de la apropiación tecnológica para solucionar retos en la gestión pública"
- Realizó seguimiento a la formulación de proyectos de ICLD y a las modificaciones solicitadas por el Departamento Administrativo de Planeación en la MGA Web.
- Asistió a reunión con el equipo de la Subsecretaría de Competitividad y la Subdirección Técnica para trabajar el proyecto del Distrito de Innovación en articulación con el SENA
- Realizó una propuesta de flujo de caja y proyección de desembolsos para la postulación al proyecto de "Innovación Abierta en la Gestión Pública"
- Coordinó la elaboración del documento técnico del proyecto "Fortalecimiento de gobierno digital y la implementación de proyectos de innovación abierta para solución de problemáticas públicas en el departamento del Valle del Cauca"
- Organizó y recopiló documentos para la suscripción del convenio con MINTIC
- Asistió a reunión realizada por REDDI, para analizar alianza para la formulación del proyecto "Conexión Pacífico" que se radicará por la convocatoria de Ciencia, Tecnología e Innovación
- Apoyó la revisión del documento técnico y el presupuesto de la formulación del proyecto de NIDO para la vigencia 2025
- Coordinó y estructuró la propuesta para la cadena de valor del proyecto "InnovaPro Colombia: Transformación Digital y Empresarial para Mipymes y Startups"

- Formuló las actividades del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA" en el documento técnico y el presupuesto detallado para radicar el POAI 2025
- Organizó la ficha técnica para el proyecto "InnovaPro Colombia: "Transformación Digital y Empresarial para Mipymes y Startups"
- Apoyó la revisión del documento técnico, elaboración de presupuesto detallado y cadena de valor para la aprobación del proyecto "Fortalecimiento de la Innovación Abierta por Medio de la Apropiación Tecnológica en Entidades Públicas del Valle del Cauca" por parte del Departamento Administrativo de Planeación
- Revisó la formulación del proyecto "Adecuación y dotación de un centro de innovación e inteligencia artificial para la competitividad y la inclusión social en el departamento del Valle del Cauca", teniendo en cuenta el Documento Técnico y el presupuesto detallado

2. Diseñar los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Realizó cuadro de proyectos estratégicos de la SEDEC y consolidé la información con los proyectos que se financiarán por Ingresos de Libre Destinación
- Elaboró el formato de evaluación para el pitch para cada jurado y para realizar el consolidado con la evaluación entregada por cada uno
- Consolidó y organizó la presentación en ppt de los proyectos estratégicos, los avances en las convocatorias y la caracterización de inscritos
- Realizó y consolidó información sobre el avance de los proyectos estratégicos de la SEDEC
- Asistió a reunión para la elaboración del formato "seguimiento de proyectos" para el Despacho
- Apoyó la socialización y diligenciamiento del formato "seguimiento de proyectos" con el equipo de la SEDEC
- Revisó documento con la organización de los indicadores de impacto para los proyectos de la SEDEC
- Organizó con la funcionaria Stefanía Vargas, la estructura para la implementación de los indicadores de impacto solicitados por el Secretario para implementar a los gerentes de los proyectos
- Realizó y envió con el equipo de PMO, los formularios de google forms para solicitar la información de los indicadores de impacto a los gerentes de proyectos.

- Elaboró malla curricular para detallar las temáticas que se trabajarán en la creación de "Conexión PM"
- Realizó flujo de procesos del área de PMO
- Realizó reunión con la funcionaria Nicole Valeria Escobar para trabajar dashboard de los proyectos de la SEDEC
- Realizó el plan de trabajo incluyendo el diagrama de gantt para realizar seguimiento al convenio 1783 - 2024 ejecutado con el MinTic "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas del Valle del Cauca"
- Realizó revisión de los formatos de: diseño, formulación y estructuración de proyecto, matriz de riesgos y cadena de valor
- Revisó la matriz de seguimiento para los proyectos, que incluye: plan de acción, cronograma, indicadores, matriz de riesgo, aliados, eventos, reconocimientos

3. Realizar el seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Apoyó el seguimiento realizado a la formulación de proyectos para el plan de desarrollo 2024-2027
- Realizó seguimiento a las diferentes áreas de la SEDEC como apoyo al despacho
- Realizó seguimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones realizadas por el Secretario Oscar Vivas y delegadas a los funcionarios responsables
- El contratista realizó presentación power point para la socialización de los indicadores de gestión de los proyectos de la SEDEC
- Realizó jornada de trabajo con el equipo de PMO para asignación de actividades para cada integrante
- Actualizó el cuadro consolidado de los proyectos gestionados por el equipo de PMO
- Asistió a comité directivo donde se trabajaron los temas de la certificación del Centro de Desarrollo Empresarial de Cali, las delegaciones, los eventos de protocolo y el POAI 2024
- Realizó reunión con MinTic para revisar los formatos del primer desembolso con la funcionaria Nancy Cajiao del MinTic e Ismael Rojas de la SEDEC
- Realizó todo el trámite correspondiente para realizar la radicación del primer desembolso ante el MinTic en el marco del convenio 1783- 2024 ejecutado con el MinTic "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas del Valle del Cauca"

- Revisó oficios dirigidos al despacho de la Gobernadora con el fin de gestionar su firma en documentos correspondientes para el convenio 1783 de 2024 "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas del Valle del Cauca"
- Realizó la presentación y organicé la documentación necesaria para la reunión de seguimiento de avance del convenio 1783-2024 con el MinTic
- Asistió a reunión de seguimiento de avance del convenio 1783-2024 con el MinTic
- Revisó las inscripciones de los servidores públicos en el marco del convenio 1783-2024 ejecutado con MinTic para evaluar el número de inscritos y realizar un plan de choque para aumentar las inscripciones
- Asistió a segunda reunión de avance con el MinTic donde se presentaron los avances realizados en el convenio 1783-2024
- Asistió al comité técnico con el Ministerio de la Información y las Comunicaciones y el equipo de la SEDEC con el fin de realizar seguimiento al convenio 1783-2024
- Revisó la matriz de riesgo del convenio 1783-2024
- Acompañó la apertura de la asistencia técnica para los servidores públicos beneficiados realizado en conjunto con la Universidad Autónoma de Occidente en el marco del proyecto Valle Innovador- Convenio 1783-2024
- Revisó y aprobó el plan de medios para el proyecto Valle Innovador- Convenio 1783-2024
- Realizó reuniones de seguimiento con el operador del proyecto Valle Innovador- Convenio 1783-2024 para conocer el avance de ejecución del mismo
- Se transcribió y gestionó oficios de invitación para participantes especiales en el próximo evento de socialización y visibilización departamental del proyecto Valle Innovador correspondiente al convenio 1783-2024 que contaría con la presencia de la Gobernadora del Valle del Cauca.
- Revisó el discurso de la Gobernadora para el evento de socialización y visibilización departamental del proyecto Valle Innovador correspondiente al convenio 1783-2024

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para el proyecto de inversión pública, identificado con BPIN 2021003760225 "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca."

- Realizó con la funcionaria Tatiana Acosta, la reunión para la articulación de información para el Despacho, con el fin de entregar a tiempo información de los proyectos, eventos y reuniones

- Asistió a reunión con los coordinadores de zona de los Centros de Desarrollo Empresarial liderado por el funcionario Guido Ávila
- Realizó seguimiento con los gerentes de la formulación de los indicadores KPI para los proyectos de NIDO, Hub E-Commerce, VallEmplea, y Valle INN Más.
- Organizó por gerente los compromisos que la gobernadora asigna al Secretario, los envíe a cada uno y realicé seguimiento a su cumplimiento.
- Realizó seguimiento a los indicadores e hitos de los programas de la SEDEC
- Realizó seguimiento a los compromisos del secretario, en los cuales apoya la funcionaria Cindy Zapata
- Realizó seguimiento a los indicadores de impacto y de desempeño del Hub de Ecommerce
- Coordinó y asistió a la mesa técnica con los enlaces de las alcaldías en el marco del convenio realizado con el MINTIC relacionado con el "FORTALECIMIENTO DE GOBIERNO DIGITAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN ABIERTA PARA SOLUCIÓN DE PROBLEMÁTICAS PÚBLICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"
- Realizó seguimiento de las actividades asignadas al equipo de gestión de proyectos
- Revisó con el equipo el avance el plan de trabajo del convenio 1783-2024 ejecutado con el MinTic
- Asistió a comité directivo donde se reportaron los avances en cada proyecto de cada subsecretaría
- Revisó el acta de reunión del primer seguimiento con el MinTic, y gestionó firmas para enviarlas a las personas correspondientes del ministerio
- Asistió al comité directivo convocado por el secretario para realizar seguimiento a los proyectos de la SEDEC
- Revisó el flujo de procesos de los proyectos actualizado por la funcionaria Maite Palacios
- Asistió a reunión con el equipo de planeación con el fin de articular el proceso de gestión de proyectos y establecer compromisos

5. Presentar informes periódicos del avance de ejecución del proyecto "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa VallelNN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca."

- Realizó presentación del proyecto "Fortalecimiento de las unidades productivas de la economía popular en el departamento del Valle del Cauca" para presentarlo al Ministerio de Igualdad
- Realizó presentación de la Secretaría, con sus principales proyectos y el impacto generado hasta la fecha en el municipio de Buenaventura

- Realizó informe de gestión para presentarle avances al MinTic sobre el convenio 1783-2024

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Realizó presentación en power point de la propuesta para la articulación con comfenalco
- Asistió y apoyó la firma del acuerdo del Hub de Ecommerce realizado en el piso 16 de la Gobernación del Valle del Cauca
- Realizó presentación sobre los programas que tiene abierta convocatoria actualmente, valle emplea, distrito de innovación y red de inclusión financiera para presentar a los gerentes territoriales
- Realizó reunión con Cámara de Comercio Tuluá, Fenalco Tuluá, Comfenalco Valle para articular el encuentro a realizar en el municipio de Tuluá, con el fin de apoyar a empresarios de la zona
- Coordinó el evento realizado en Tuluá, para ayudar a los empresarios a ofrecer sus productos y servicios en otros espacios debido a la cancelación de la Feria de Tuluá
- Asistió a comité directivo convocado por el Secretario con el fin de trabajar en los últimos detalles de la inauguración del Distrito de Innovación NIDO
- Coordinó y asistió al pitch realizado a las empresas de Tuluá que participarán de las Ferias Empresariales y Culturales
- Consolidó los datos de las empresas que asistieron a la Feria Empresarial de Innovación realizada en Buga
- Apoyó en la coordinación de la ejecución de las Ferias Empresariales de Innovación realizadas en la ciudad de Buga
- Apoyó en la logística del evento de NIDO, guiando a las personas para ubicarse en el evento y todo lo que requiera el equipo encargado
- Realizó el guión del Secretario para el evento del día de la Familia
- Asistió al evento del día de la familia
- Realizó articulación con la Cámara de Comercio de Cartago, Palmira y Tuluá para articular la jornada de los días en territorio para realizar mesas y socializaciones de los proyectos de NIDO, VallEmplea y Hub de E- Commerce.
- Coordinó y asistió a reunión para la articulación de la asistencia de los empresarios tulueños a la Feria de Buga
- Asistió a la apertura de los pitch a los empresarios tulueños para la asistencia a las ferias culturales de Buga y Palmira
- Participó en la socialización del cronograma de trabajo del Hub de E-Commerce.

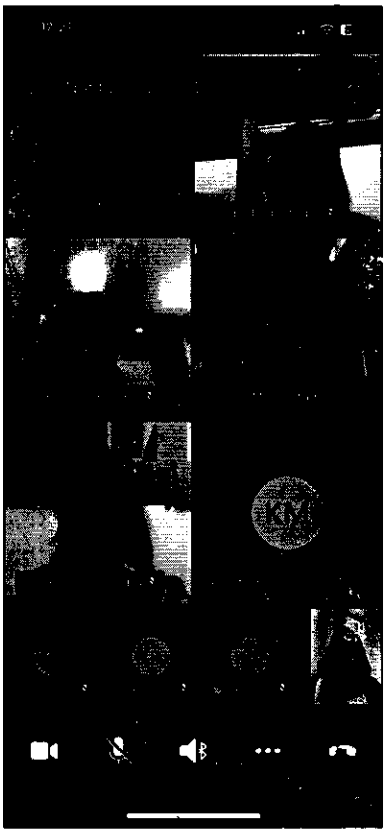
- Asistió a la jornada de trabajo con la Cámara de Comercio de Buga y Palmira donde se realizaron las mesas y socializaciones de los proyectos de NIDO, VallEmplea y Hub de E-Commerce.
- Socializó a los subsecretarios y gerentes de proyectos la estandarización y articulación de proyectos y eventos para el despacho.
- Realizó seguimiento a los subsecretarios y gerentes de proyectos en los compromisos adquiridos por la Gobernadora en su visita a municipios
- Revisó las necesidades de las empresas que asistirán a la Feria Cultural de Buga
- Asistió al control político realizado por los diputados del Valle del Cauca
- Asistió a la cámara de comercio de Cartago, Sevilla y Tuluá para socializar la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico
- Coordinó todo lo necesario para la logística y asistencia de las empresas de la Cámara de Comercio de Tuluá a la feria de Buga con la funcionaria Cindy Zapata
- Revisó la encuesta de satisfacción para aplicar a los emprendedores asistentes a la Feria de Buga
- Realizó apoyo a la articulación entre la Secretaría TIC con la funcionaria Lilian Milena Plaza y la Secretaría de Desarrollo Económico para la asistencia al evento ANDICOM en Cartagena
- Revisó la matriz para los premios "Construyendo Sueños 2024" elaborada por la funcionaria Carolina Marmolejo y Esperanza Moreno
- Revisó los aportes detallados por el funcionario Alejandro Bustamante de la Subsecretaría de Emprendimiento para la participación por el premio "Construyendo Sueños 2024"
- Asistió a reunión convocada por la Secretaría de Convivencia y Seguridad para realizar una jornada de socialización de la Oferta Institucional en el barrio la Inmaculada de la ciudad de Tuluá
- Revisó el informe de resultados de la feria empresarial de buga "verdaderamente encantadora" donde se apoyó a los emprendimientos afectados por la cancelación de la Feria de Tuluá
- Realizó revisión de respuestas para el conversatorio "Simplificación de la Gerencia y Oportunidades para Emprender" organizado por la Universidad Santiago de Cali
- Asistió al conversatorio del Hub de E Commerce sobre marketing digital
- Revisó documento con los datos de los proyectos de la SEDEC, solicitado por el equipo de comunicaciones para enviar a la Oficina de Comunicaciones Central
- Participó de reunión convocada por el equipo de planeación de la SEDEC para trabajar sobre el tema de rendición de cuentas de la entidad
- Realizó un formato para entregarle a los gerentes de proyectos con el fin de recolectar información relevante para la narrativa de los proyectos, sus beneficios y el impacto de los

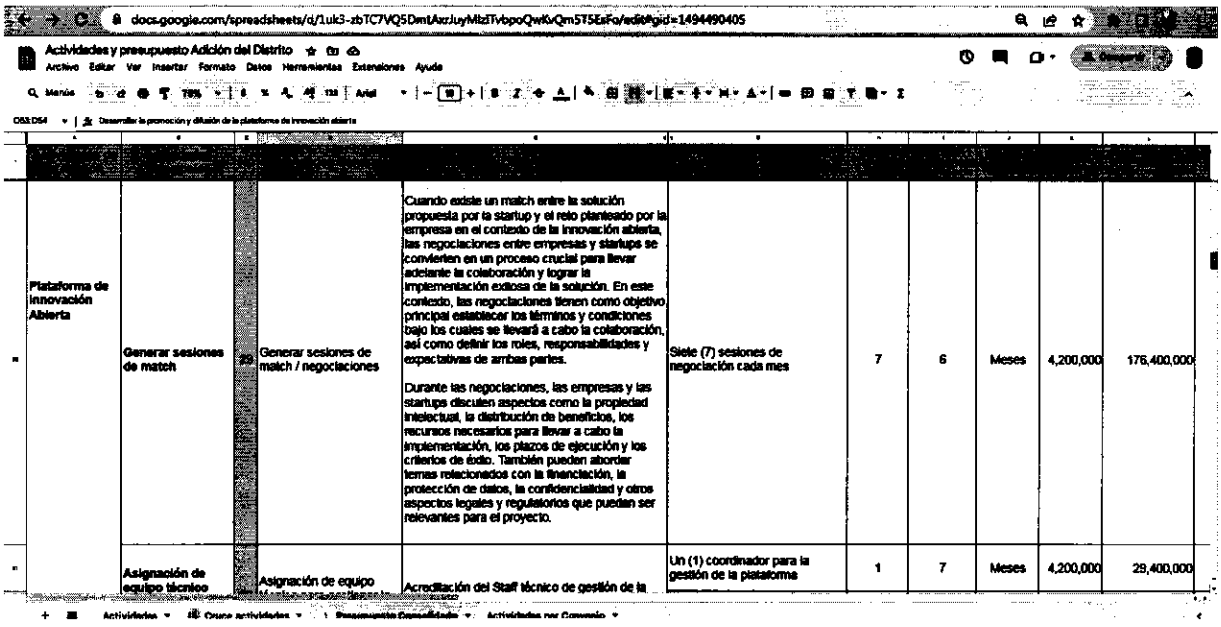
mismos.

- Asistió a la socialización departamental del proyecto Valle Innovador correspondiente al convenio 1783-2024

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

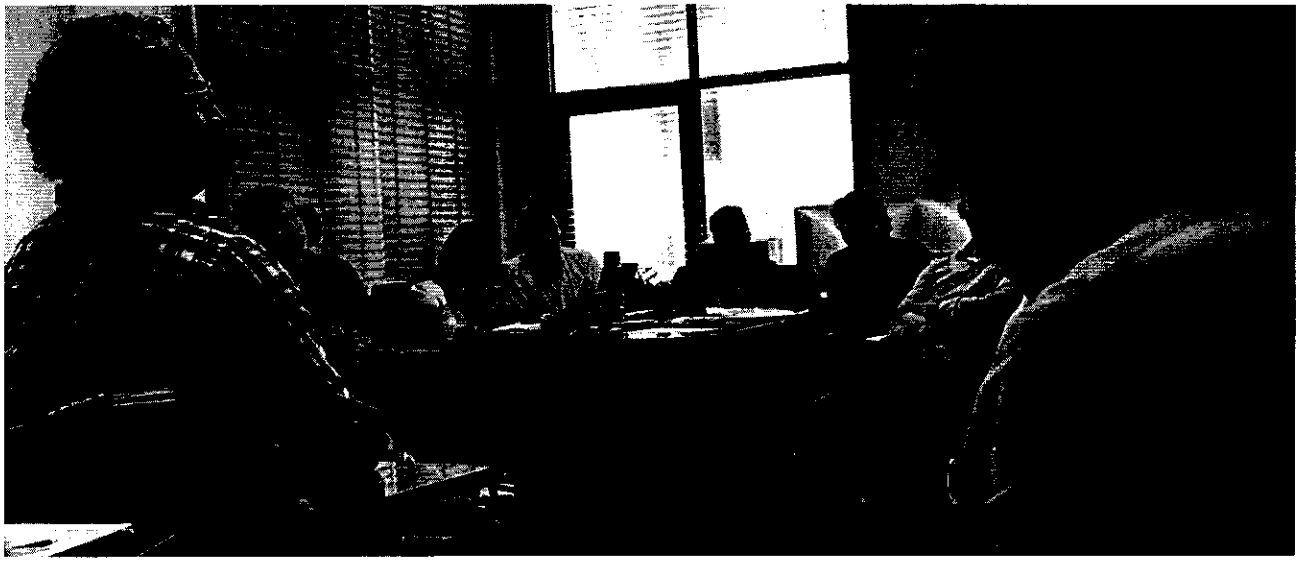




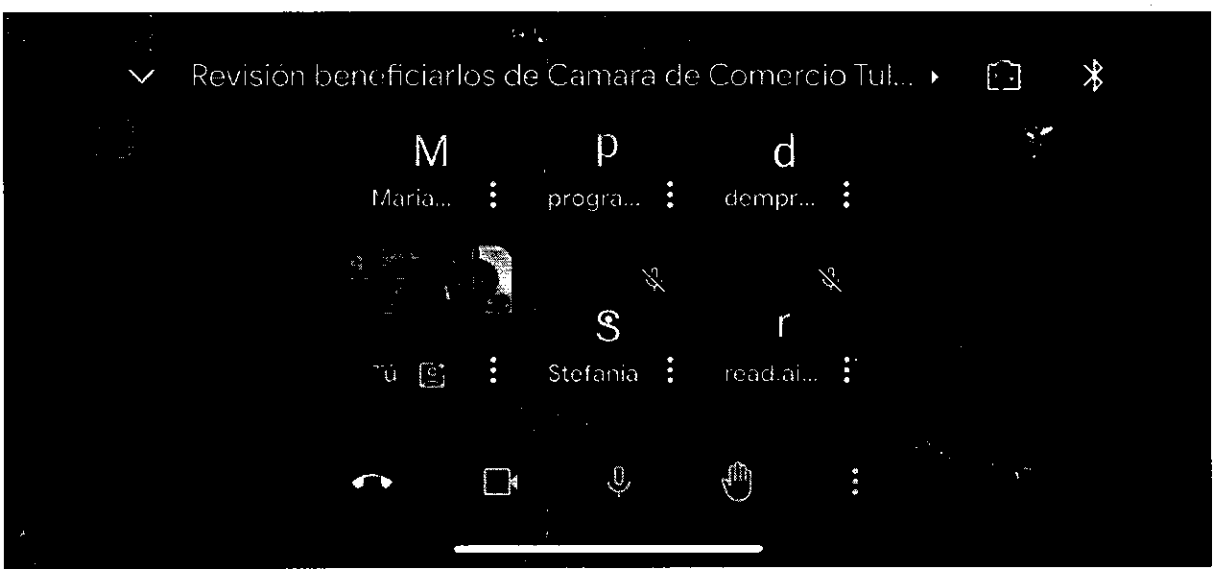


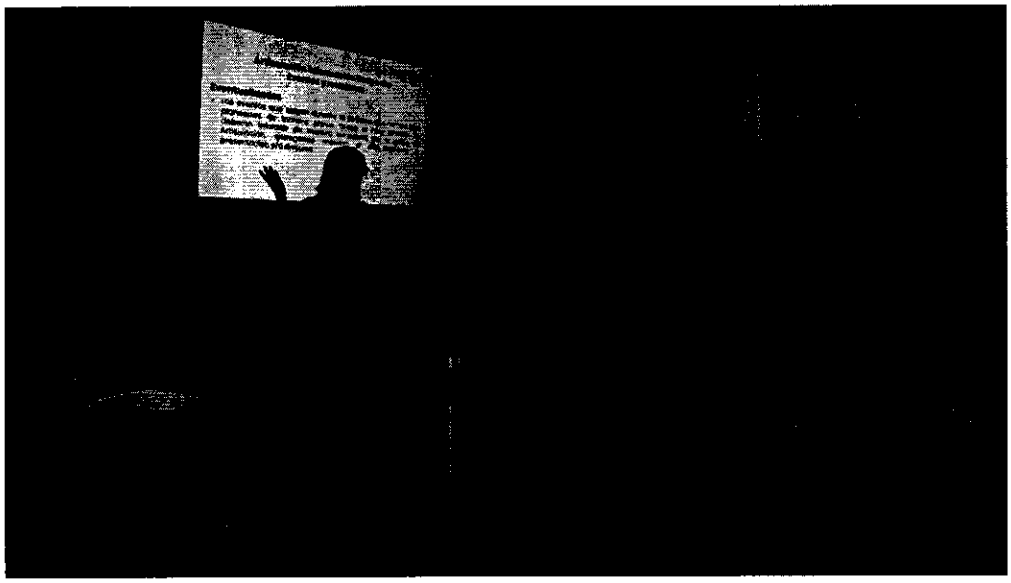
Actividades y presupuesto Adición del Distrito

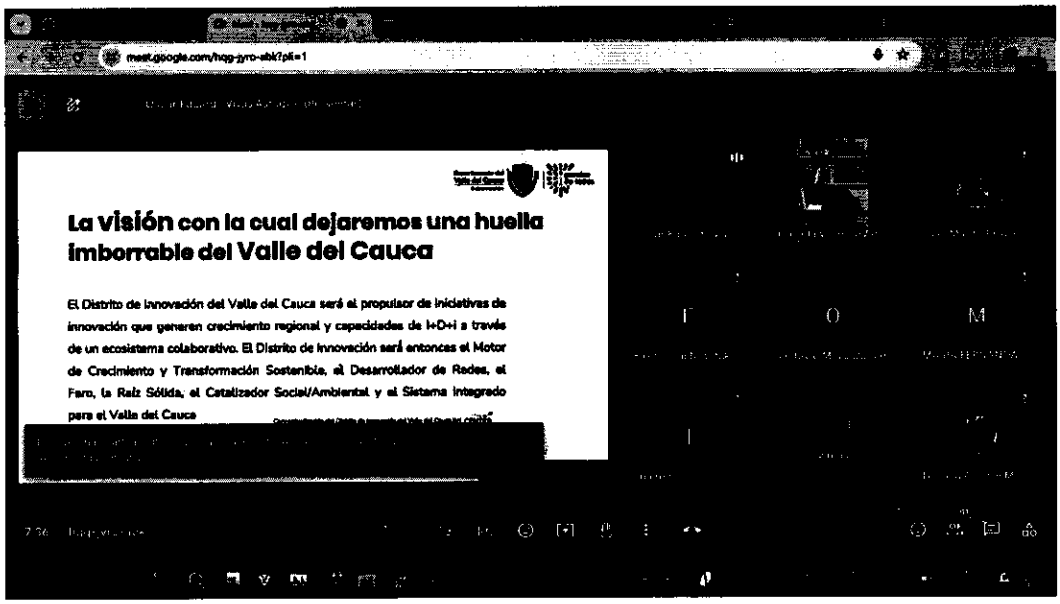
	Plataforma de innovación Abierta	Generar sesiones de match	29	Generar sesiones de match / negociaciones	Cuando existe un match entre la solución propuesta por la startup y el reto planteado por la empresa en el contexto de la innovación abierta, las negociaciones entre empresas y startups se convierten en un proceso crucial para llevar adelante la colaboración y lograr la implementación exitosa de la solución. En este contexto, las negociaciones tienen como objetivo principal establecer los términos y condiciones bajo los cuales se llevará a cabo la colaboración, así como definir los roles, responsabilidades y expectativas de ambas partes. Durante las negociaciones, las empresas y las startups discuten aspectos como la propiedad intelectual, la distribución de beneficios, los recursos necesarios para llevar a cabo la implementación, los plazos de ejecución y los criterios de éxito. También pueden abordar temas relacionados con la financiación, la protección de datos, la confidencialidad y otros aspectos legales y regulatorios que puedan ser relevantes para el proyecto.	Siete (7) sesiones de negociación cada mes	7	6	Meses	4,200,000	176,400,000
		Asignación de equipo técnico		Asignación de equipo	Acreditación del Staff técnico de gestión de la	Un (1) coordinador para la gestión de la plataforma	1	7	Meses	4,200,000	29,400,000

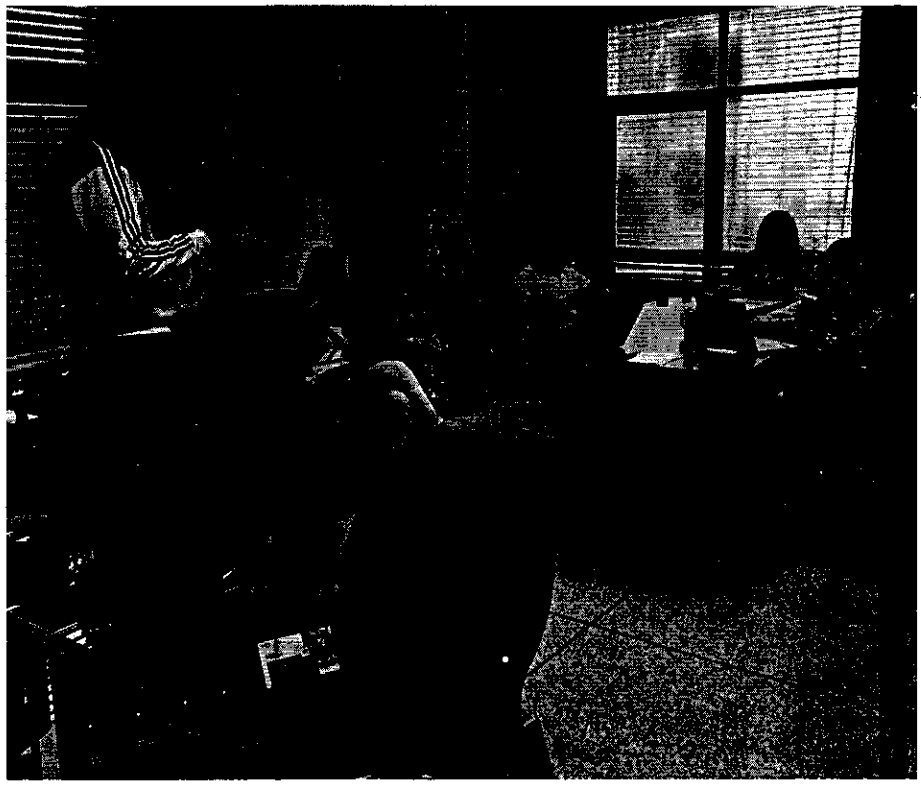




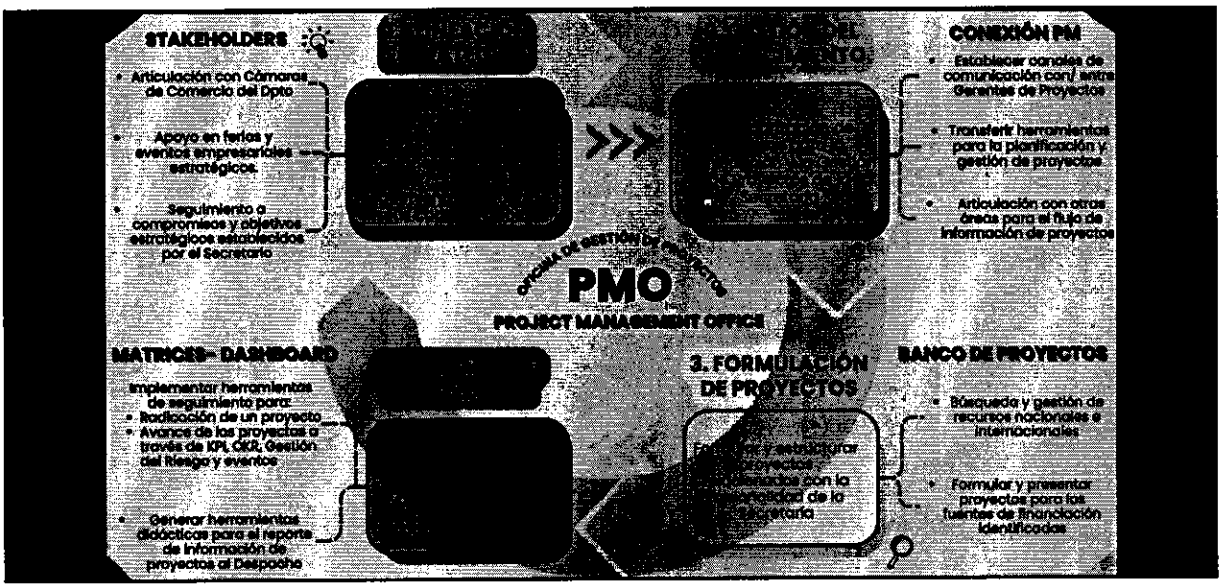

Revisión beneficiarios de Camara de Comercio Tul...
M
María...
p
progra...
d
dempr...
S
Stefania
r
read.al...

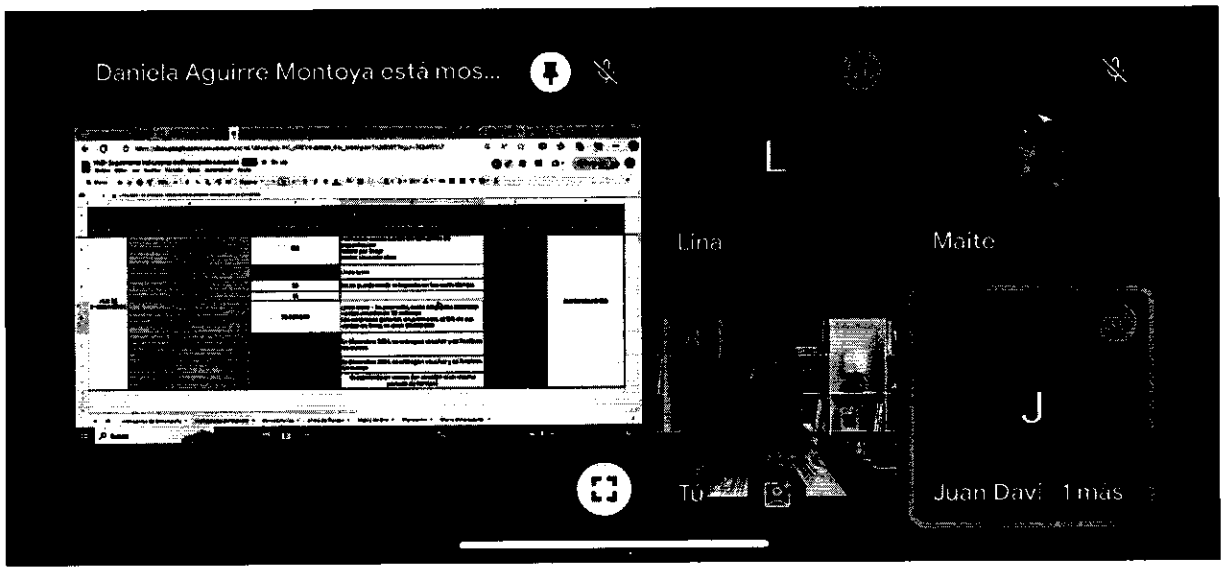


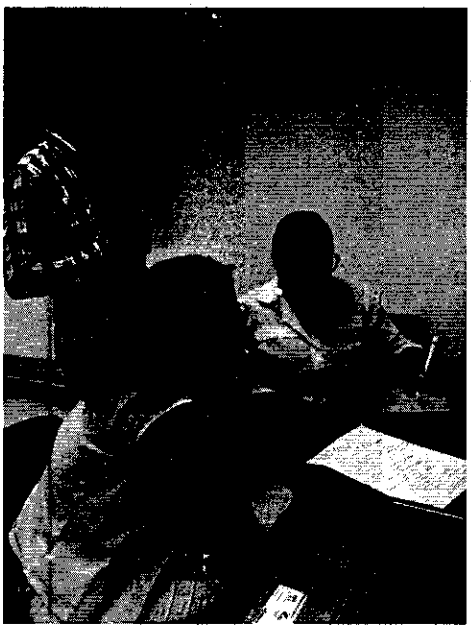

La visión con la cual dejaremos una huella imborrable del Valle del Cauca
El Distrito de Innovación del Valle del Cauca será el propulsor de iniciativas de innovación que generen crecimiento regional y capacidades de I+D+i a través de un ecosistema colaborativo. El Distrito de Innovación será entonces el Motor de Crecimiento y Transformación Sostenible, el Desarrollador de Redes, el Faro, la Raíz Sólida, el Catalizador Social/Ambiental y el Sistema Integrado para el Valle del Cauca

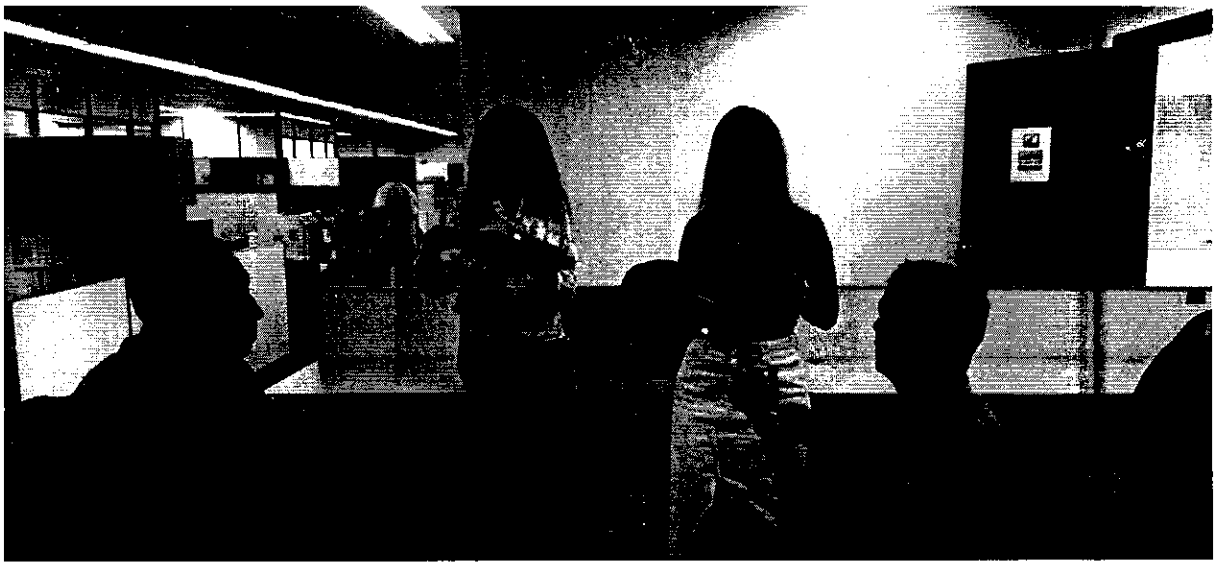




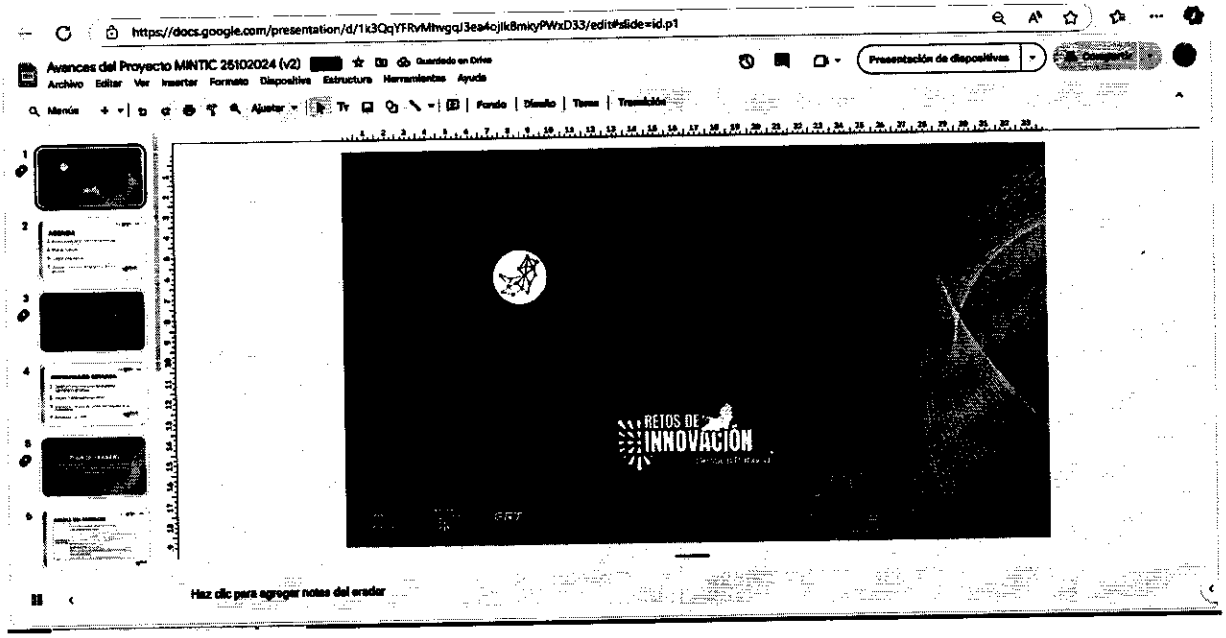

STAKEHOLDERS
Articulación con Cámaras de Comercio del Dpto
Apoyo en ferias y eventos empresariales estratégicos.
Seguimiento a compromisos y objetivos estratégicos establecidos por el Secretario
CONEXIÓN PM
Establecer canales de comunicación con/ entre Gerentes de Proyectos
Transferir herramientas para la planificación y gestión de proyectos
Articulación con otras áreas para el flujo de información de proyectos
OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS
PMO
PROJECT MANAGEMENT OFFICE
MATRICES- DASHBOARD
Implementar herramientas de seguimiento para:
Radicación de un proyecto
Avance de los proyectos a través de KPI, OKR, Gestión del Riesgo y eventos
Generar herramientas didácticas para el reporte de información de proyectos al Despacho
3. FORMULACIÓN DE PROYECTOS
BANCO DE PROYECTOS
Búsqueda y gestión de recursos nacionales e internacionales
Formular y presentar proyectos para las fuentes de financiación identificadas

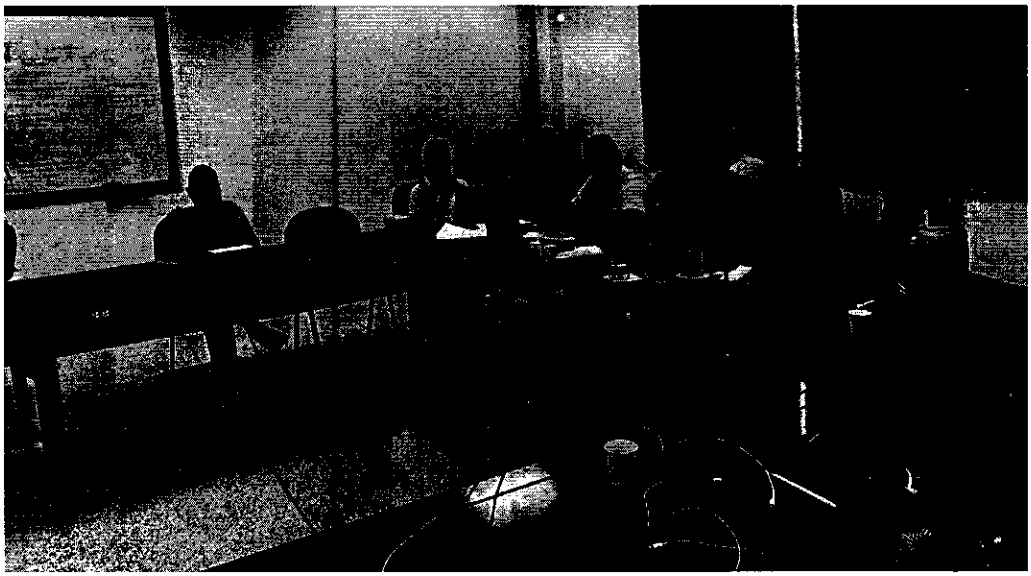

Daniela Aguirre Montoya está mos...
L
Lina
Maite
J
Tú
Juan Davi 1 más








https://docs.google.com/presentation/d/1k3QqYFRvMhvgqJ3ea4cjlk8mkyPWxD33/edit#slide=id.p1
Avances del Proyecto MINTIC 25102024 (v2)
Archivo Editar Ver Insertar Formato Diapositiva Estructura Herramientas Ayuda
Presentación de diapositivas
Compartir
RETOS DE INNOVACIÓN
Haz clic para agregar notas del orador

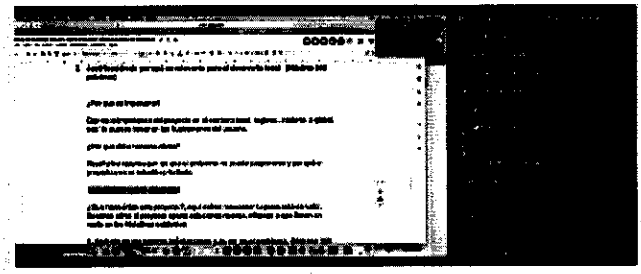




INICIO ASISTENCIA TÉCNICA

Programa de Formulación de Proyectos de Innovación en la Gestión Pública

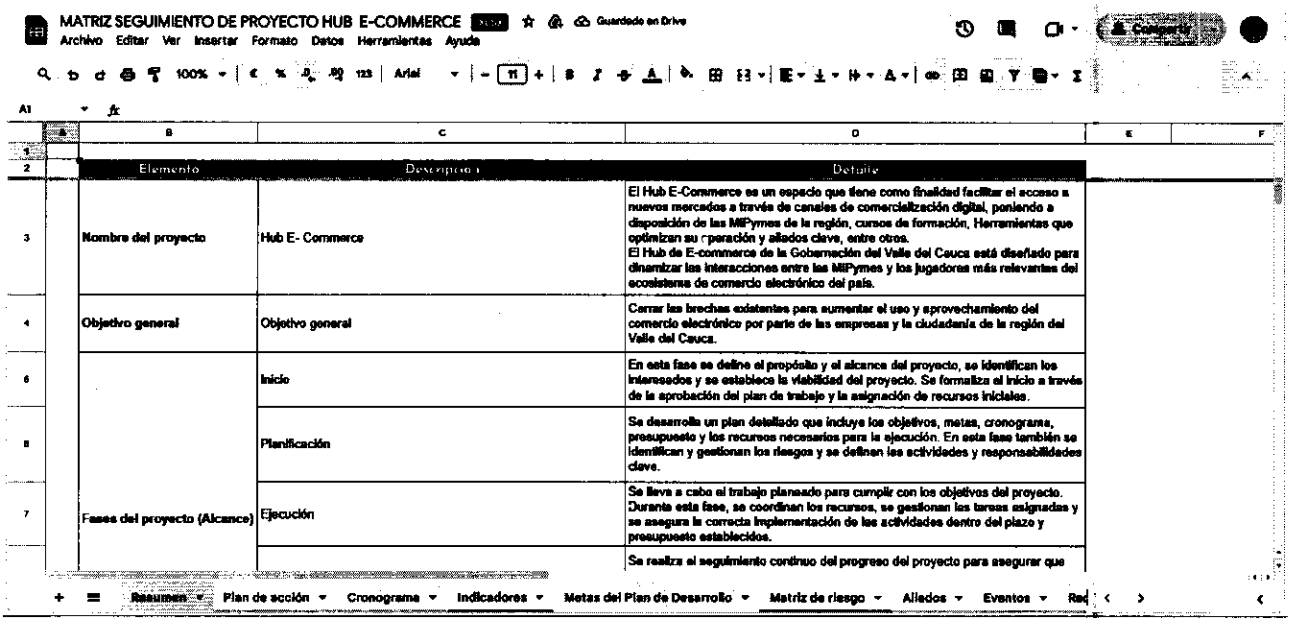




Después de cumplir con todos los requisitos de documentación y presentación de propuestas para los retos innovadores del proyecto "Valle Innovador", 150 servidores públicos de los 10 municipios priorizados del Valle del Cauca fueron seleccionados para recibir asistencia técnica especializada.

PLAN DE MEDIOS

TELEPACIFICO - 90 MINUTOS	NOTA DE CONTENIDO	60 segundos	1:00 -1:30 P.M	570.000 televidentes diarios promedio
RADIO				
CARACOL RADIO	(micronoticia)	30 SEGUNDOS	5:OO-10:00AM	560.000 oyentes
[illegible]				
Diario de occidente	Nota digital + redes sociales del medio nota impresa	NA	NA	1'200.000 lectores al mes 93.000 seguidores en redes sociales
INFLUENCERS				
Mateito https://www.instagram.com/_mateito/	historias FC -IN	30 a 60 segundos por historia	Storie	260.000 seguidores



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 45.000.000
Valor ejecutado	$ 45.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 45.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$39.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$39.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019